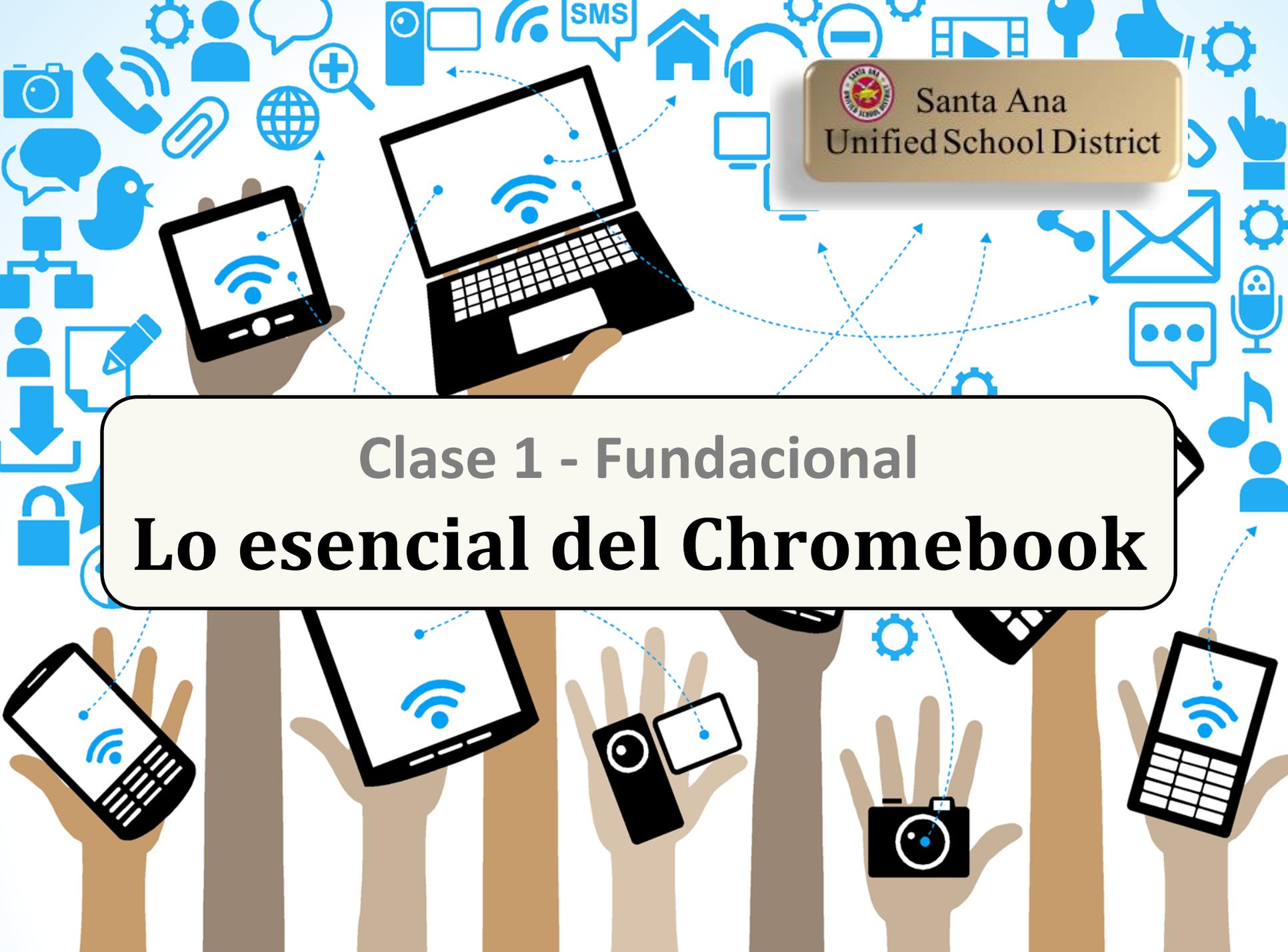




Santa Ana
Unified School District

Clase 1 - Fundacional

Lo esencial del Chromebook



Aprenda acerca de su Chromebook



El Chromebook



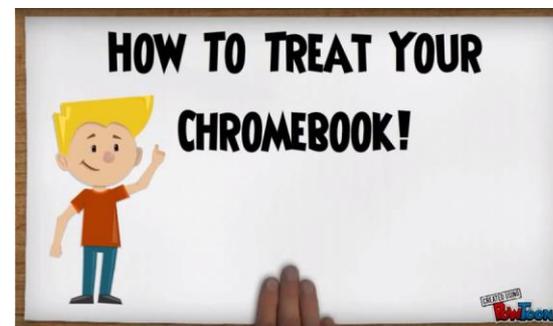
El Chromebook se ve y se siente un poco diferente que una laptop o tableta.



Cuidados generales del Chromebook



- Cómo tratar su Chromebook



video-<http://goo.gl/bAoxAd>

- No permita comida o bebidas cerca del Chromebook.



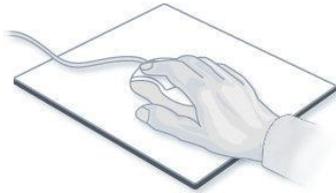
- No toque la pantalla del Chromebook. Limpie las teclas y la pantalla con una tela suave poco húmeda (sólo agua).



Cuidados generales del Chromebook



- Asegúrese de que su ratón esté posado sobre una superficie plana, libre de obstáculos. ¿Es necesario el cojín del ratón?



- A los Chromebooks no les gusta el calor o frío excesivos.



- No coloque su Chromebook en superficies desiguales



Para moverse en el Chromebook



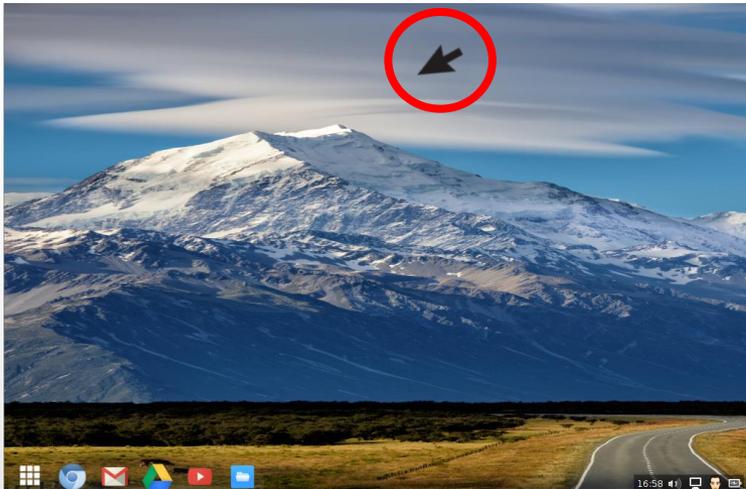
ratón

o *touchpad*



Flecha o mano

- El ratón o *touchpad* controla el cursor, que se ve como una flecha que se mueve en la página o una mano para seleccionar una opción y/o enlace.



Su teclado del Chromebook



- Tecla Refrescar – hilera superior del teclado
- Controles del brillo – hilera superior del teclado
- Teclas de sonido -- hilera superior del teclado
- **No caps lock**
- **No tecla Delete** -- use la tecla de retroceso



Encendido/Apagado



Tecla para refrescar



Bajar brillo de pantalla



Subir brillo de pantalla



Mudo



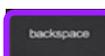
Bajar el volumen



Subir el volumen



Tecla de búsqueda



retroceso



barra espaciadora

Encender y apagar el Chromebook



- El botón de encendido/apagado está en el teclado. Casi siempre arriba a la derecha



- Para encender el Chromebook oprima el botón de encendido por unos cuatro segundos. Se iluminará la pantalla.
- Para apagar el Chromebook oprima el botón de encendido por unos cuatro segundos. Se oscurecerá la pantalla.
- O simplemente cierre la tapa para modo suspensión.



Cómo trabajar con aplicaciones de Google

search on **Google**

¿Qué es una Cuenta con Google y por qué necesito una?



- Permite el uso gratuito de aplicaciones de Google – ejemplos a continuación
 - Google Drive para almacenar
 - Google “apps” gratis para crear documentos, hojas de cálculo y presentaciones
 - Cuenta gmail (email) por separado para actividades escolares
- Experimente las aplicaciones de Google que usan sus hijos en la escuela.

*Pulse en el enlace siguiente para ver

[Cómo crear una cuenta con Google](#)

Inicie sesión en el Chromebook con la cuenta de prueba provista



- Escriba su nombre de usuario Gmail y contraseña (Password) que se proporcionó en su hoja.

Escriba su nombre de usuario Gmail y pulse en Next

A screenshot of the Chromebook sign-in screen. The header is blue and contains the text "Sign in to your Chromebook" and "Managed by sausd.us". Below the header is a white input field labeled "Enter your email". To the left of the input field is a red-bordered box containing the text "Escriba sólo su Gmail Username" with a red arrow pointing to the input field. Below the input field are the links "Need help finding your account?" and "More options". At the bottom right is a blue "NEXT" button with a red arrow pointing up to it. The Google logo is at the bottom center.

Escriba su contraseña y pulse en Next

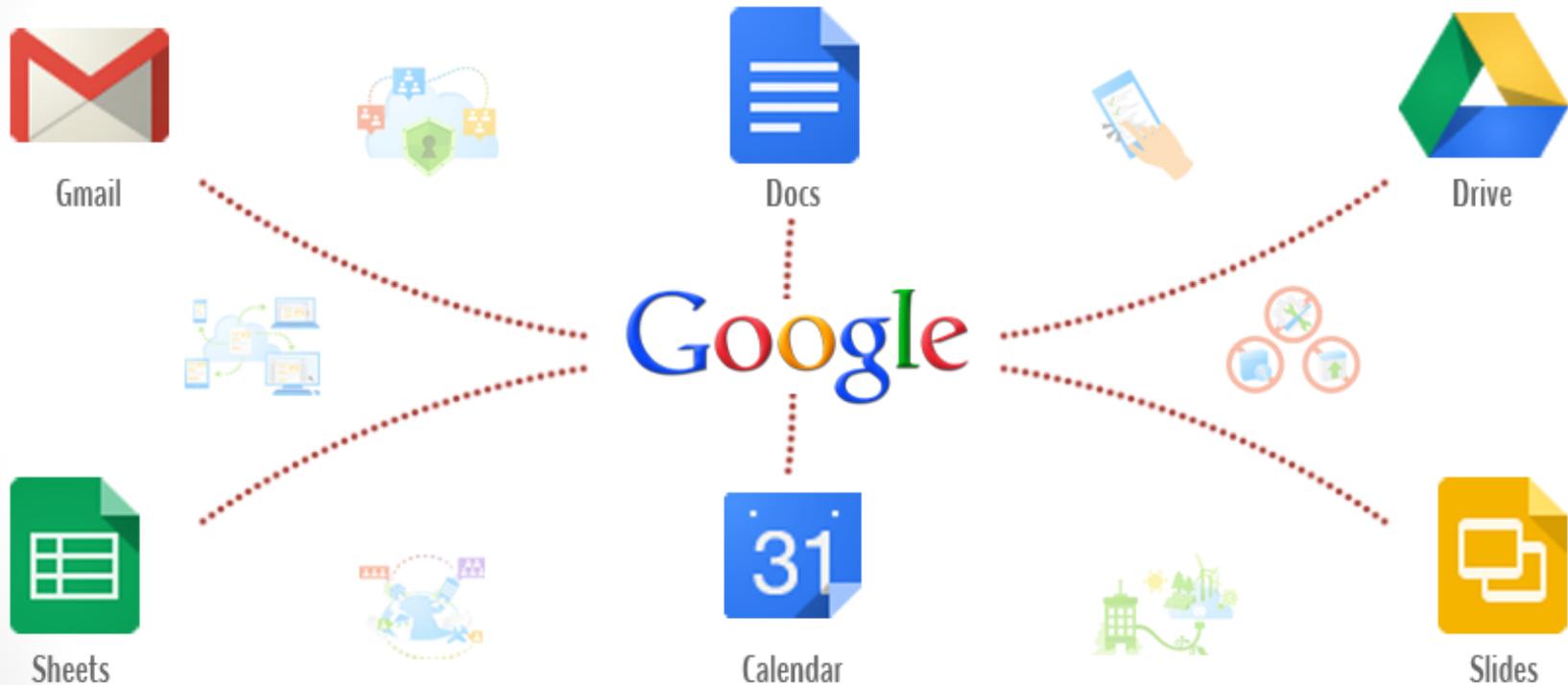
A screenshot of the Chromebook sign-in screen. The header is blue and contains a back arrow, a close "X" button, and a user icon. Below the header is a blue bar with the text "username@gmail.com". Below that is a white input field labeled "Password". To the right of the input field is a red-bordered box containing the text "Escriba su contraseña" with a red arrow pointing to the input field. Below the input field are the links "Forgot password?" and a blue "NEXT" button with a red arrow pointing up to it.

Pantalla luego de iniciar sesión

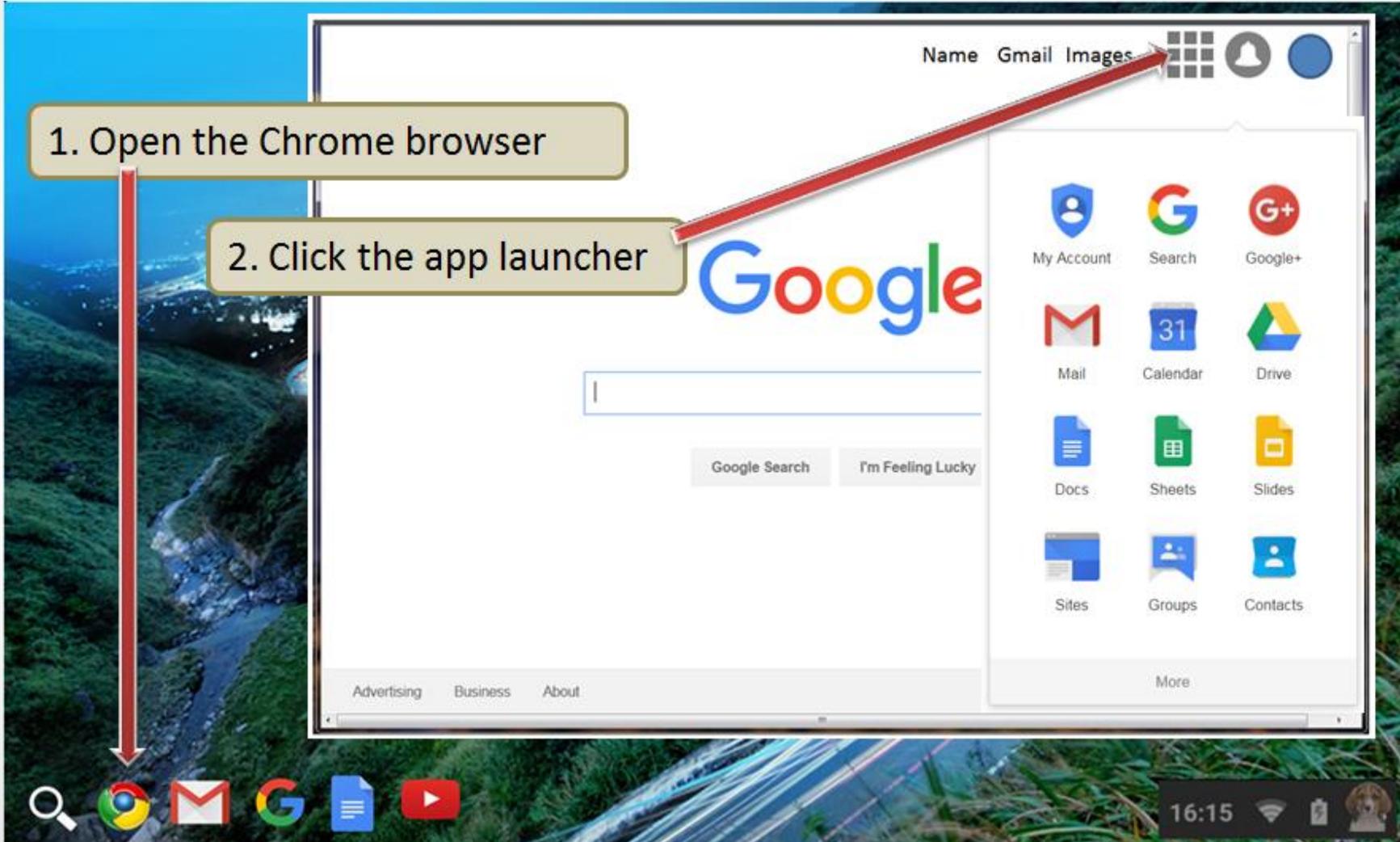


Sostenga el cursor del ratón sobre cada ícono de arriba para identificar a dónde dirigen - ¡no haga clic!

Google Apps (Aplicaciones)



Google Apps Launcher



1. Open the Chrome browser

2. Click the app launcher

Name Gmail Images

Google

My Account Search Google+

Mail Calendar Drive

Docs Sheets Slides

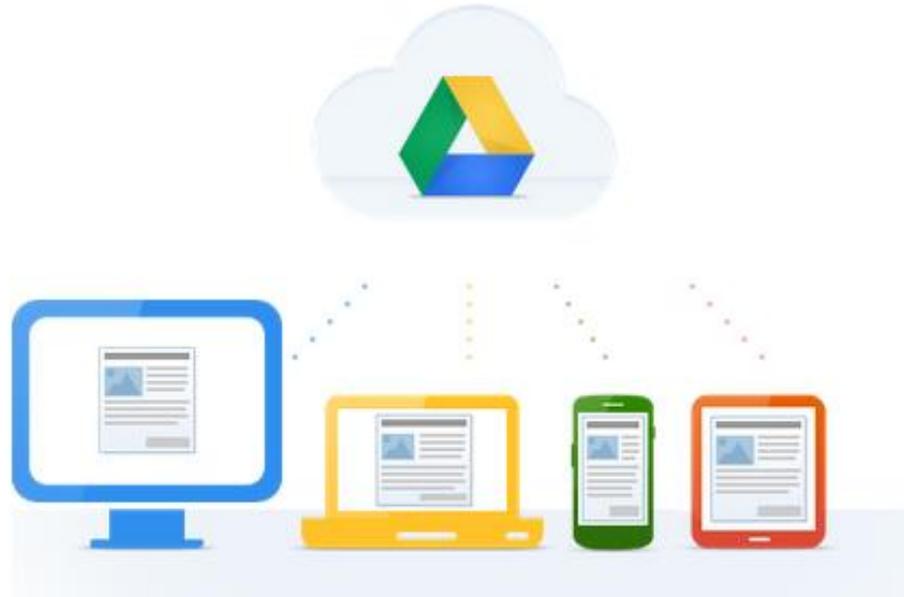
Sites Groups Contacts

More

Advertising Business About

16:15

¿Qué es Google Drive?



Pulse en el enlace de abajo para ver un video.

Google Drive: One Safe Place for all your stuff (English video)

[Video Overview - Click to watch](#)

Google Drive: Un lugar para todos tus documentos (en Español)

[Haga un clic aquí para ver el video](#)

Apps populares en Google Drive



- ¿Qué es Google Drive?
 - Un lugar para guardar, crear, ver y compartir sus documentos.
- ¿Qué es Google Docs? 
 - Crear cartas, currículum vitae, ensayos, etc. en Google Docs.
- ¿Qué es Google Sheets? 
 - Crear presupuestos, facturas, horarios o llevar cuenta de sus gastos mediante Google Sheets son sólo unos ejemplos.
- ¿Cuáles son los beneficios de usar estas apps?
 - Google Docs y Sheets ya tienen plantillas de muestra para ayudarle a comenzar.
 - Todo lo que hace en esas apps se guarda automáticamente.
 - ¡Hay muchas apps más!

Google Docs



Pulse en el documento en blanco para comenzar uno nuevo.

A screenshot of the Google Docs interface. At the top left is the Google logo. To its right is a search bar with a magnifying glass icon. Below this is a blue header bar with a hamburger menu icon and the word 'Docs'. The main content area has a dark background and is titled 'Start a new document'. It features three document templates: 1) 'Blank', which is a white square with a blue plus sign and a green arrow pointing to it; 2) 'Letter Spearmint', which is a white document with a green header and body text; 3) 'Essay Paperback', which is a white document with a purple and blue illustration of cells and text. Below each template is its name: 'Blank', 'Letter Spearmint', and 'Essay Paperback'.

Google Docs



Use Google Docs para escribir una carta, crear un currículum vitae, escribir un ensayo, etc. Abajo hay una muestra de un currículum vitae creado en Google Docs.

The screenshot shows a Google Docs interface with a document titled "Sample Resume". The document content is a resume for Casey Baumer, Creative Director. The resume is divided into sections: Contact Information, Skills, Experience, and Education. Each section is followed by placeholder text (Lorem ipsum).

Casey Baumer
Creative Director

123 Address St
Anytown, NY 10011
123.456.7890
no_reply@example.com

Skills
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean ac interdum nisi. Sed in consequat mi. Sed pulvinar lacinia felis eu finibus.

Experience

Company Name / Job Title
MONTH 20XX - PRESENT, LOCATION
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean ac interdum nisi. Sed in consequat mi. Sed in consequat mi, sed pulvinar lacinia felis eu finibus.

Company Name / Job Title
MONTH 20XX - MONTH 20XX, LOCATION
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean ac interdum nisi. Sed in consequat mi.

Company Name / Job Title
MONTH 20XX - MONTH 20XX, LOCATION
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean ac interdum nisi. Sed in consequat mi. Sed pulvinar lacinia felis eu finibus.

Education

School Name / Degree
MONTH 20XX - MONTH 20XX, LOCATION
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore.

Google Sheets



Pulse en la hoja en blanco para comenzar una nueva hoja de cálculo.

A screenshot of the Google Sheets homepage. At the top left is the Google logo and a search bar. Below that is a green navigation bar with a hamburger menu icon and the word "Sheets". The main content area is dark grey and titled "Start a new spreadsheet". It features four white cards with different spreadsheet templates. The first card, labeled "Blank", shows a green plus sign and has a red arrow pointing to it. The second card, labeled "Schedule", shows a calendar grid. The third card, labeled "Invoice", shows a form with fields for "Invoice To", "Invoice From", "Invoice #", "Invoice Date", "Invoice Address", "Invoice City", "Invoice State", "Invoice Zip", "Invoice Country", "Invoice Currency", "Invoice Tax", "Invoice Total", "Invoice Due Date", and "Invoice Status". The fourth card, labeled "To-do list", shows a table with columns for "Date" and "Task".

Google

Sheets

Start a new spreadsheet

Blank

Schedule

Invoice

To-do list

Google Sheets



Use Google Sheets para crear un horario, lista de quehaceres, presupuesto, llevar control de los gastos o crear una factura. Abajo hay una muestra de un horario.

The screenshot shows a Google Sheet titled "Sample Schedule" with a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Data, Tools, Add-ons, Help) and a toolbar. The spreadsheet content is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	DAILY SCHEDULE					
2	Week of: September 7			<i>Set the starting date in cell C2. Rows</i>		
3		9/7	9/8	9/9	9/10	
4		MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	
5	8:00 AM					
6	8:30 AM					
7	9:00 AM					
8	9:30 AM					
9	10:00 AM					
10	10:30 AM					
11	11:00 AM					
12	11:30 AM					
13	12:00 PM					
14	12:30 PM					
15	1:00 PM					
16	1:30 PM					
17	2:00 PM					
18	2:30 PM					

Cómo trabajar con aplicaciones de Google

Gmail, un email popular

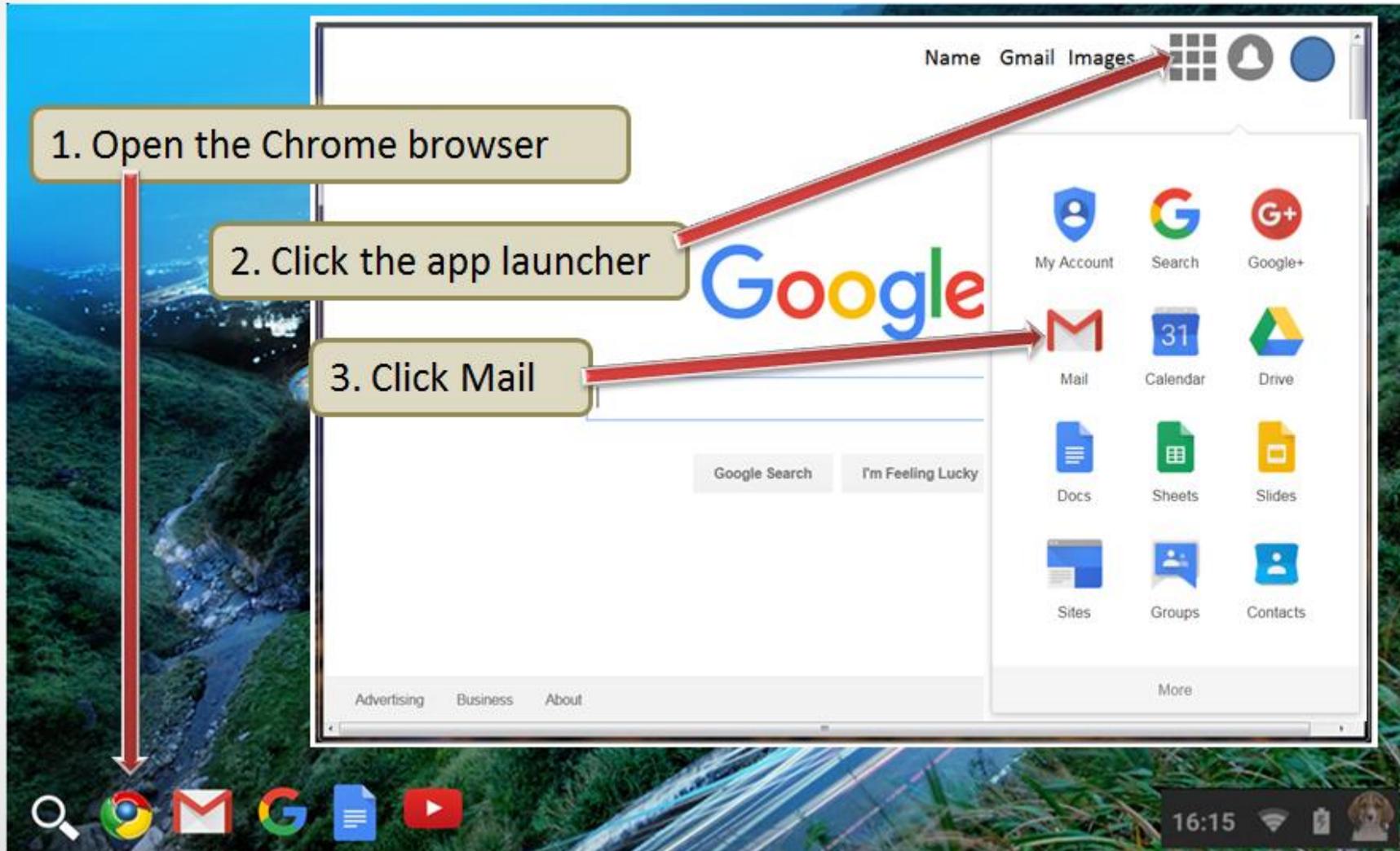


Consejos de seguridad con E-Mail

- **Siempre** salga de su cuenta de correo electrónico y cierre completamente el navegador al usar una computadora pública.
- **No** pulse en enlaces en email a menos que esté absolutamente seguro del url.
- **No** abra archivos con la extensión .exe, .zip o .scr
- **No** envíe por email a nadie sus datos de la cuenta de banco, seguro social o tarjeta de crédito
- **Recuerde** no todo es verdadero – es muy común que circulen engaños y farsas por email.
- **Evite** sorteos y encuestas.
- **Nunca** compre de ni responda a email basura (*spam*).



Google Gmail App



1. Open the Chrome browser

2. Click the app launcher

3. Click Mail

Name Gmail Images

Google

My Account Search Google+

Mail Calendar Drive

Docs Sheets Slides

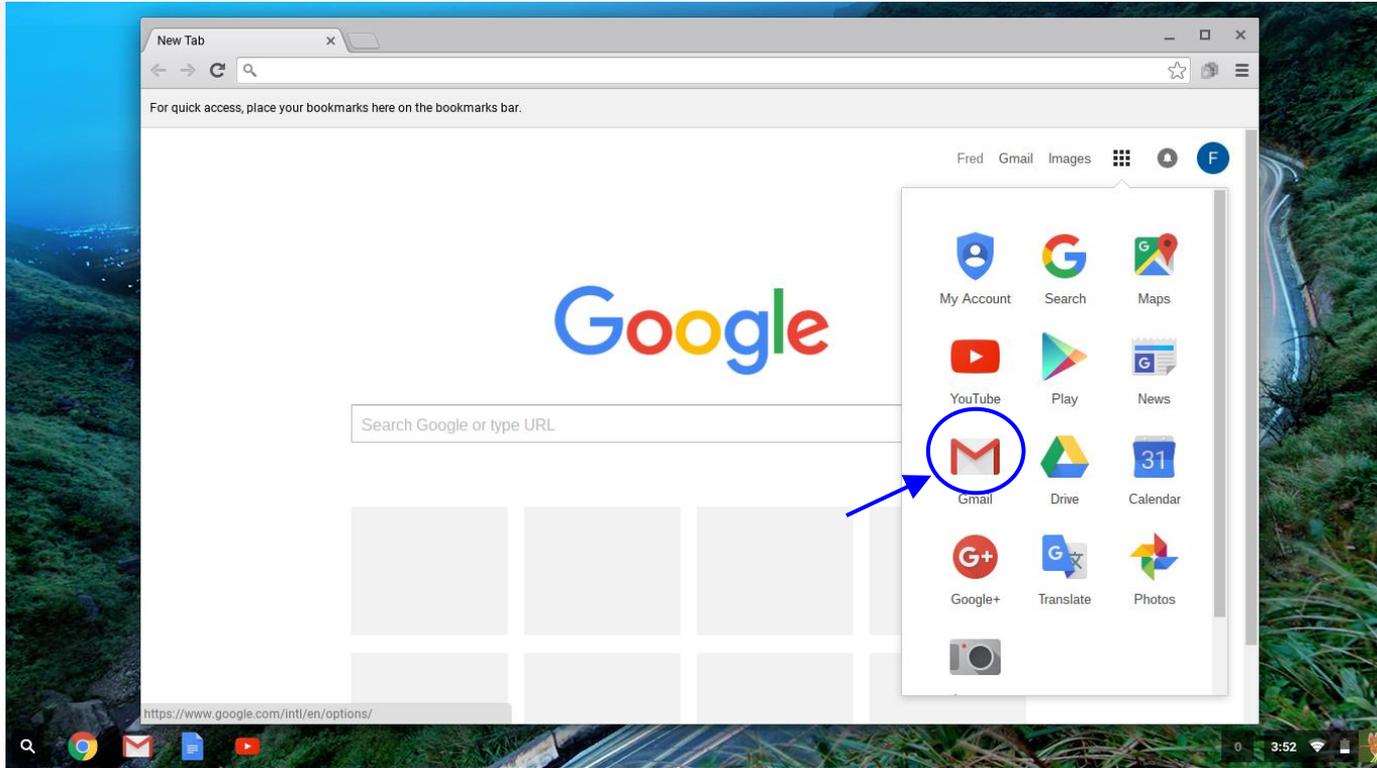
Sites Groups Contacts

More

Advertising Business About

16:15

Cómo usar Gmail



*Pulse en el enlace siguiente para mayores informes
sobre cómo usar Gmail
[Email y Google Gmail](#)

Para conectarse a Internet



Conectarse a Internet - ¿Qué es una red inalámbrica?)?)?



Los Chromebooks y iPads de SAUSD se conectan a Internet por medio de conexiones de red inalámbrica.



Una red inalámbrica se usa para conectar laptops, teléfonos celulares y otros dispositivos a Internet.

Si tiene acceso a una red inalámbrica en casa podrá conectar Chromebooks y iPads de SAUSD.

¿Qué es un punto de acceso (*Hotspot*)?



Un punto de acceso (*hotspot*) le permite conectarse de forma inalámbrica a Chromebooks y iPads. El *hotspot* tiene un nombre y código de la red que se debe escribir en el dispositivo a fin de que el *hotspot* dé acceso a Internet.



[Informacion inicial Punto de acceso \(hotspot\)](#)

[Vídeo paracómo conectar un Chromebook para Wi-Fi](#)

¿Qué usa usted para conectarse a Internet?



**JAN
2015**

GLOBAL DIGITAL SNAPSHOT

A SNAPSHOT OF THE WORLD'S KEY DIGITAL STATISTICAL INDICATORS

TOTAL
POPULATION



we
are
social

**7.210
BILLION**

URBANISATION: 53%

FIGURE REPRESENTS TOTAL GLOBAL
POPULATION, INCLUDING CHILDREN

ACTIVE
INTERNET USERS



we
are
social

**3.010
BILLION**

PENETRATION: 42%

FIGURE INCLUDES ACCESS VIA
FIXED AND MOBILE CONNECTIONS

ACTIVE SOCIAL
MEDIA ACCOUNTS



we
are
social

**2.078
BILLION**

PENETRATION: 29%

FIGURE REPRESENTS ACTIVE USER
ACCOUNTS, NOT UNIQUE USERS

UNIQUE
MOBILE USERS



we
are
social

**3.649
BILLION**

PENETRATION: 51%

FIGURE REPRESENTS
UNIQUE MOBILE PHONE USERS

ACTIVE MOBILE
SOCIAL ACCOUNTS

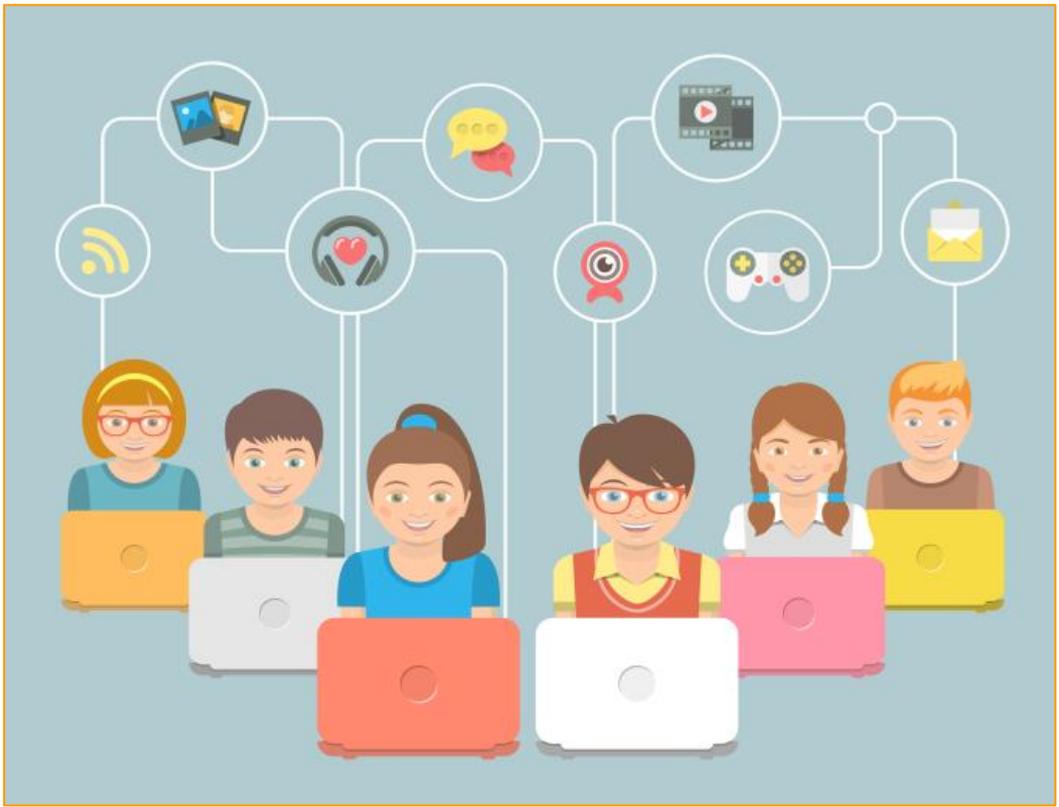


we
are
social

**1.685
BILLION**

PENETRATION: 23%

FIGURE REPRESENTS ACTIVE USER
ACCOUNTS, NOT UNIQUE USERS



Cómo ser padres en el mundo en línea

<https://www.commonsensemedia.org/latino>



¿Cómo usar la tecnología de forma segura y balanceada?

Descanso



Por favor, apague el Chromebook



